

Procedura postępowania podczas nauczania zdalnego

§1

Nauczyciele pracują zgodnie z rozkładem materiału nauczania zamieszczonym w e-dzienniku Librus Synergia.

§2

1. Nauczyciele przeprowadzają zajęcia dla uczniów w czasie zgodnym z ich tygodniowym planem lekcji. Kontaktują się w godzinach 7:55 – 15:50 w dni powszednie.
2. Nauczyciele przeprowadzają konsultacje z uczniami w ramach planowych godzin lekcyjnych oraz w wyznaczonych przez siebie terminach i formach, o których mają obowiązek poinformować uczniów.
3. Nauczyciele przeprowadzają konsultacje z rodzicami uczniów w wyznaczonych przez siebie terminach i formach, o których mają obowiązek poinformować rodziców. Preferowaną formą kontaktu jest moduł wiadomości w e-dzienniku.

§3

1. Kształcenie na odległość może być realizowane na podstawie obowiązujących podręczników, zbiorów zadań, kart pracy i materiałów udostępnionych przez nauczyciela, z wykorzystaniem wskazanej przez niego platformy np. rekomendowanej przez MEN platformy epodręczniki.pl.
2. Do tego celu wykorzystywany jest program Office 365 (Teams, Forms itd.), e-dziennik Librus Synergia. Formy i metody pracy należy dostosować do możliwości sprzętowo - internetowych uczniów i przeznaczonego dla nich materiału do nauki.
3. Praca własna:
 1. materiały do zrealizowania w czasie lekcji nauczyciel przesyła przed/na początku zajęć– w plikach Teams lub Librus zadanie domowe; podaje czas na realizację zadań. Ilość zadań jest dostosowana do czasu trwania zajęć. Prace domowe są ograniczone i z dłuższym terminem wykonania;
 2. do pracy własnej podane są szczegółowo zadania do opracowania (numery stron w podręczniku, szczegółowe polecenia, załączone linki); ustalony sposób kontroli wykonania zadań;
 3. termin wykonania/odesłania zadania jest w ramach godzin pracy (nie mogą to być godziny wieczorne i dni wolne).
1. Ilość wideokonferencji:
 1. język polski, matematyka – do 80 %,
 2. przedmioty rozszerzone - do 60%,
 3. przedmioty ogólne - do 50 %,
 4. wybrane (wych. fiz., religia, plastyka...) do 25%.

§4

1. Realizację podstawy programowej należy odnotować zgodnie z tygodniowym planem lekcji w interfejsie lekcyjnym w e-dzienniku Librus.
2. Frekwencja na zajęciach oznacza odebranie materiałów udostępnionych przez nauczycieli lub udział w wideokonferencji. Frekwencja może być uzupełniana przez nauczycieli do końca każdego tygodnia (piątek). Potwierdzona informacja (przez Rodzica) o problemach technicznych daje możliwość usprawiedliwienia nieobecności;

§5

W przypadku konieczności modyfikacji programu nauczania, nauczyciel jest zobowiązany zgłosić to dyrektorowi szkoły i dokonać tej modyfikacji w e-dzienniku.

§6

1. Nauczyciele zobowiązani są do monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy oraz umiejętności zgodnie ze Statutem szkoły, dostosowując formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów do warunków zdalnego nauczania.
2. Realizując tygodniowy zakres nauczania w poszczególnych oddziałach nauczyciele zobowiązani są uwzględnić w szczególności:
 1. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 2. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 3. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 4. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. W nauczaniu na odległość nauczyciele zobowiązani są uwzględnić specjalne potrzeby edukacyjne uczniów, dostosowując sposoby i metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów.

§7

1. Kontakt wychowawców z uczniami i rodzicami odbywa się poprzez e-dziennik Librus Synergia.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani do monitorowania w swoich klasach, czy każdy uczeń ma dostęp do działającego połączenia internetowego i czy ma problemy, wynikających z braku odpowiedniego zaplecza technicznego. Jeśli takie wystąpią, wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym szkolnego specjalistę do spraw uczniów.

§8

Nauczyciele, którzy nie mogą nawiązać kontaktu z uczniami zobowiązani są do przesłania informacji do wychowawcy klasy, który zobowiązany jest o tym fakcie poinformować rodziców.

§9

1. Nauczyciele, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem do prowadzenia pracy zdalnej lub nie chcą wykorzystywać do tego celu prywatnego sprzętu, mogą prowadzić zajęcia w budynku szkoły w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wynikających z regulacji prawnych związanych z epidemią COVID-19.
2. Szkoła dysponuje ograniczoną ilością laptopów, które może udostępnić nauczycielom na czas trwania pracy zdalnej.
3. W razie pytań w powyższych kwestiach nauczyciele zobowiązani są kontaktować się z administratorem e-dziennika.

§10

Wpisy w e-dzienniku będą podlegały monitorowaniu i kontroli w ramach nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.

§11

Nauczanie zdalne wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez PISSE w Słupsku oraz uzyskaniu zgody organu prowadzącego (Urząd Miejski w Słupsku).