

## **Procedura bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w trakcie epidemii COVID-19**

### ***Opracowane na podstawie:***

1. Rekomendacja Biblioteki Narodowej dla bibliotek po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności bibliotecznej z 16.04.2020 r.
2. Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020 r.
3. Komunikat Biblioteki Narodowej – Skrócenie okresu kwarantanny książek w bibliotekach do 2 dni, 08.08.2020 r.

### **Postanowienia ogólne:**

1. Bibliotekarz przebywa w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Zakłada maseczkę podczas kontaktu z uczniem.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od ucznia i współpracowników (2 metry, minimum 1,5 m według znaków naklejonych na podłodze).
3. Pomieszczenie biblioteki jest systematycznie wietrzone (co godzinę).
4. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, klawiatury są systematycznie czyszczone.
5. W bibliotece szkolnej mogą przebywać 2 osoby odwiedzające według wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego. Czytelnia biblioteki szkolnej będzie udostępniana uczniom z zachowaniem rygorów sanitarnych. Jednocześnie z czytelnia będzie mogło korzystać 4 czytelników. Natomiast ze stanowiska komputerowego 1 osoba.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

### **REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
2. Ogranicza się swobodne przemieszczanie się po bibliotece, wszystkie książki podaje nauczyciel bibliotekarz. Możliwa jest rezerwacja książek w programie bibliotecznym Librus e-biblio lub przez wiadomość wysłaną do bibliotekarza przez dziennik elektroniczny Librus.
3. Przed wejściem do biblioteki uczeń dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym, obowiązuje zakrycie nosa i ust. Po przyjęciu książki od użytkownika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki. Po skorzystaniu z laptopów i drukarki, sprzęt jest również dezynfekowany.
4. Przyjęte książki są odłożone do kartonu opisanego datą przyjęcia. Odizolowane egzemplarze są wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – do 2 dni. Po tym okresie są włączone do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami są stosowane rękawiczki.
5. Przynieszone przez czytelników książki są odkładane na stół, po każdym czytelniku blat stołu jest dezynfekowany.

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI**

1. Zwrot wypożyczonych książek i podręczników polega na odłożeniu ich na stole w bibliotece szkolnej w miejscu do tego wyznaczonym.
2. W celu kierowania zapytań o książki, rezerwacji lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń uczniowie proszeni są o kontakt z nauczycielem bibliotekarzem przez e-dziennik Librus (wiadomość).
1. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.