

Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Słupsku

podstawy prawne: art.42.ust.1 ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 ze zmianami; art. 32 ustawy z dn. 20 lutego 2015r.) o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. , poz. 357); rozporządzenie MEN z dn. 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624 ze zmianami); rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002r. nr 10, poz. 909)

Rozdział I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 15, zwane dalej Liceum.
2. Adres siedziby szkoły: 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 15.
3. Liceum jest publiczną, budżetową jednostką oświatową, prowadzoną przez Miasto Słupsk, które sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
4. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
5. Liceum umożliwia uzyskanie wykształcenia średniego ogólnego z możliwością zdawania egzaminu maturalnego.

Rozdział II

CEREMONIAŁ I SYMBOLE SZKOLNE

§ 2

1. Liceum posiada sztandar o wymiarach 120x100 cm. Awers stanowi Gryf miasta Słupska na niebieskim tle, kaganek, daty 1945 – 1960 oraz łacińska maksyma „Scientia est nostra vis”. Na tle Gryfa umieszczono skrót nazwy Liceum „I LO”. Rewers: w czerwonym polu znajduje się wizerunek orła białego w koronie i napis: Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Słupsku.
2. Liceum używa: stempla z godłem państwowym w środku i nazwą szkoły na obrzeżach, pieczęci urzędowych z nazwą i adresem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkolny ceremoniał tworzą uroczystości, wynikające z tradycji Liceum. Są to:
 - 1) Dzień Patrona Szkoły;
 - 2) rozpoczęcie roku szkolnego wraz ze ślubowaniem uczniów klas pierwszych;
 - 3) zakończenie edukacji połączone z przyrzeczeniem absolwentów.

Rozdział III

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 3

1. Liceum realizuje zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie; a także treści zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa maturalnego;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków Liceum i wieku uczniów oraz ujętych w Szkolnym Programie Wychowawczym;
 - 4) umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, przy dostosowaniu treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

- 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości;
 - 7) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 8) umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, organizując w miarę posiadanych środków finansowych zajęcia dodatkowe w ramach kół przedmiotowych i zainteresowań oraz sprawuje opiekę nad uczniami uczestniczącymi w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 9) umożliwia uczniom naukę według indywidualnego programu lub indywidualnego toku na podstawie odrębnych przepisów;
 - 10) zapewnia uczniom dostęp do wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 11) propaguje wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 12) otacza opieką uczniów pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 13) zapewnia uczniom dostęp do Internetu, który poprzez właściwe oprogramowanie zabezpieczony jest przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego.
2. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 3. Liceum podejmuje inicjatywy propagujące działania społecznikowskie i charytatywne, w tym we współpracy z organizacjami i instytucjami wyższej użyteczności.
 4. W Liceum działa wewnątrzszkolny system doradztwa związany z wyborem kierunku kształcenia, realizowany przez pedagoga szkolnego, wychowawców klasowych, nauczycieli bibliotekarzy oraz innych nauczycieli. Przy wykonywaniu zadań doradczych Liceum korzysta ze współpracy poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznych i innych instytucji, organizacji osób świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom. Doradztwo realizowane jest w szczególności poprzez:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów;
 - 2) upowszechnianie informacji o możliwościach dalszego kształcenia stosownie do indywidualnych potrzeb;
 - 3) organizację spotkań młodzieży z pracownikami poradni oraz innych instytucji;
 - 4) organizację wizyt młodzieży w uczelniach wyższych.

5. Liceum realizuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, o których mowa w ust. 9.
6. W Liceum zapewnia się uczniom bezpieczeństwo i opiekę podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w trakcie wyjazdów organizowanych w ramach tych zajęć oraz podczas wycieczek i imprez szkolnych. Przy czym:
 - 1) szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu przyścia do momentu wyjścia ze szkoły zgodnie z obowiązującym planem lekcji;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów samowolnie opuszczających zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów samowolnie opuszczających teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
 - 4) zasady zapewnienia uczniom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez szkolnych ujęte są w ich regulaminach.
7. W czasie zajęć, o których mowa w ust. 6, opiekę nad młodzieżą sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia lub wychowawcy klas. Uczeń ma również prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.
8. W Liceum sprawowana jest indywidualna opieka nad uczniami w szczególności poprzez:
 - 1) kierowanie pod opiekę pedagoga szkolnego;
 - 2) kierowanie na badania diagnostyczne do poradni psychologiczno –pedagogicznej;
 - 3) organizowanie indywidualnego nauczania i indywidualnego toku nauki;
 - 4) dostosowanie wymagań w stosunku do uczniów posiadających odpowiednie orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) współpracę z sądem, poradniami, stowarzyszeniami itp.;
 - 6) organizowanie i udzielanie uczniom pomocy materialnej, zależnie od posiadanych przez szkołę środków;
 - 7) powołanie zespołu wychowawców klasowych, który określa zagadnienia opiekuńczo – wychowawcze na każdy rok szkolny, odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych uczniów.
9. Zakres i sposób wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem i opieką nad uczniami określają obowiązujące ogólne przepisy i zasady bezpieczeństwa oraz higieny, a w szczególności:
 - 1) przepisy przeciwpożarowe;

- 2) zasady bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia;
 - 3) zakaz palenia tytoniu;
 - 4) zakaz spożywania alkoholu;
 - 5) zakaz posiadania, używania, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 6) zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7) zakaz opuszczania terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.
11. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
- 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych oraz opiekuńczych szkoły;
 - 2) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) zwracania się o pomoc i poradę do pedagoga szkolnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania poprzez Radę Rodziców opinii na temat pracy szkoły.
12. Wymiana informacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) na tematy kształcenia, opieki i wychowania uczniów może mieć m. in. formę:
- 1) spotkania informacyjnego;
 - 2) konsultacji u poszczególnych nauczycieli oraz pedagoga szkolnego;
 - 3) przekazu elektronicznego za pomocą e-dziennika.
13. Informacje dotyczące nauczania, opieki i wychowania przekazywane są rodzicom zawsze nieodpłatnie bez względu na ich formę i sposób przekazania.
14. Dane osobowe uczniów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w innych przepisach ogólnych i szkolnych. Dane te może przetwarzać również organ nadzoru pedagogicznego, ale jedynie w zakresie niezbędnym do sprawowania tego nadzoru.

Rozdział IV

ORGANA LICEUM

§ 4

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Poszczególne organa mają możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach;
 - 3) współdziałania z innymi organami w realizacji swoich zadań;
 - 4) wspólnego rozwiązywania ewentualnych sytuacji konfliktowych.
3. Organa szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, przedkładania opinii, wniosków, postulatów propozycji w sprawach określonych w niniejszym statucie.
4. W Liceum stwarza się warunki do rozwiązywania wewnętrznych sytuacji konfliktowych poprzez dialog i negocjacje. Sytuacje konfliktowe pomiędzy:
 - 1) uczniem a: innym uczniem, zespołem uczniów, nauczycielem, pracownikiem - rozwiązuje wychowawca klasy. W przypadku braku porozumienia – pedagog szkolny, a następnie Dyrektor;
 - 2) nauczycielem a nauczycielem lub innym pracownikiem rozwiązuje Dyrektor;
 - 3) nauczycielem a rodzicami (opiekunami prawnymi) rozwiązuje Dyrektor.

§ 5

1. Działalnością Liceum kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami, a także przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Liceum w szczególności:
 - 1) reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzięki działaniom prozdrowotnym;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, które zostały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i są zgodne z prawem;
 - 5) wstrzymuje wykonanie wyżej wymienionych uchwał, jeżeli są niezgodne z przepisami obowiązującego prawa;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez Liceum;
 - 9) ocenia pracę nauczycieli i pracowników zatrudnionych na stanowiskach samorządowych;
 - 10) współpracuje z zakładami kształcenia nauczycieli i szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Liceum;
 - 12) stwarza warunki do działalności: wolontariuszy, stowarzyszeń oraz innych organizacji, głównie harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum;
 - 13) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
 - 14) decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar nauczycielom i pracownikom niebędącym nauczycielami;
 - 15) decyduje w sprawach występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o: odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 16) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim;
3. Pozostałe kompetencje Dyrektora regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. Radę Pedagogiczną Liceum tworzą wszyscy nauczyciele.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie własnego regulaminu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania przepisów w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Liceum;
 - 3) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Liceum.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Liceum z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
10. Pozostałe kompetencje Rady Pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie o wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności tych, które dotyczą podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb;
- 4) prawo do organizowania działalności o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i rozrywkowym zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 6) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.

§ 8

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Liceum.
2. Zasady jej tworzenia określa ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców oraz jej wewnętrzną strukturę i tryb pracy.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Liceum;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku określonym w ustawie.
6. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

Rozdział V

ORGANIZACJA LICEUM

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów

obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy z programów dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa od 34.
3. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć określonych w odrębnych przepisach.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się odbywać w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W Liceum mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne – stosownie do potrzeb i zainteresowań uczniów oraz posiadanych środków finansowych. W szczególności mogą być również organizowane zajęcia w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze nie dłuższym jednak niż 60 min. Czas trwania zajęć może być dłuższy także w przypadku wykorzystania podczas zajęć form oceny osiągnięć ucznia, o których mowa w §21, ust 2a, 2c i 2d.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Liceum.

§ 10

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej dla uczniów, rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Liceum, służącym m. in. realizacji programu nauczania i wychowania w Liceum.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności :
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) informowanie o gromadzonych zbiorach własnych i innych bibliotek;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej;
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 6) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) uczestniczenie w przygotowaniu uczniów do samokształcenia;
 - 8) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej;
 - 9) współpraca z innymi bibliotekami przejawiająca się m. in. w:

- a) organizowaniu wycieczek do innych bibliotek (w celu poznawania zbiorów, w tym multimedialnych pracowni digitalizacji);
- b) wymianie materiałów informacyjnych;
- 10) wspieranie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów.

3. Biblioteka szkolna jako nierozdzielna część Liceum realizuje zadania zapisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a zwłaszcza udziela pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz w miarę możliwości - efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, a także rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

4. Biblioteka szkolna gromadzi w szczególności następujące materiały:

- 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury, literaturę popularno-naukową i naukową, beletrystykę, podręczniki i programy nauczania, informatory maturalne;
 - 2) czasopisma dla uczniów i nauczycieli;
 - 3) kasety wideo, płyty CD i DVD;
 - 4) przepisy dotyczące systemu oświaty i inne.
5. Biblioteka szkolna jest czynna codziennie, a godziny jej pracy dostosowane są do rozkładu zajęć lekcyjnych tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza to w szczególności:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 6) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami oraz bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum oraz w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowywaniu ich do samokształcenia;
 - 7) prowadzenie ewidencji, selekcji, opracowywanie zbiorów oraz dokonywanie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;

- 9) planowanie pracy, składanie sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w Liceum;
 - 10) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
 - 11) doskonalenie warsztatu swojej pracy;
 - 12) współtworzenie wewnętrznych aktów prawnych.
7. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej określa jej regulamin.

§ 11

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla tego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, zgodnie z najnowszymi, dostępnymi osiągnięciami nauki;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów nauczonym przedmiotem;
 - 4) jawne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z Wewnętrzny Systemem Oceniania (WSO) i Przedmiotowym Systemem Oceniania (PSO);
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych, wyjść, wycieczek szkolnych i innych imprez szkolnych, w tym pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 6) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i poszerzanie wiedzy merytorycznej;
 - 7) troska o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie szkoły;
- 8) branie udziału we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz posiedzeniach zespołów, do których został powołany;
4. Pozostałe obowiązki nauczyciela regulują odrębne przepisy.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania o wyborze programu nauczania, metod kształcenia, podręczników, środków dydaktycznych, organizacji pracy lekcyjnej;
 - 2) zgłaszania innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 3) tworzenia własnych programów nauczania i wychowania oraz PSO;
- 4) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów.
6. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołu.
7. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) uzgodnienie sposobów realizacji programu nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, konsultowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników szkolnych;
 - 2) wymianę doświadczeń i dzielenie się wiedzą zdobytą w procesie doskonalenia i doskonalenia zawodowego;
 - 3) analizę wyników nauczania i wdrażanie wniosków z niej wynikających;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w Liceum innowacji, eksperymentów pedagogicznych i programów własnych.
8. Zespół przedmiotowy i problemowo-zadaniowy jest zobowiązany do dokumentowania swej pracy i składania z niej sprawozdań wg ustalonych zasad.
9. Zadania zespołu problemowo-zadaniowego uzależnione są od doraźnych potrzeb.

§ 12

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości procesu wychowawczego i jego skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających ich rozwój;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w zespole uczniów.
4. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami, ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;

- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, wynikające z programu wychowawczego Liceum;
- 4) współdziała z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - b) udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Liceum;
 - d) współpracy z pedagogiem szkolnym oraz z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - e) informowania ich o trudnościach i postępach w nauce ich dzieci.
5. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami i według ustalonych zasad.

§ 13

1. W Liceum zatrudniony jest pedagog, który pełni funkcję koordynatora działań w zakresie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog wspomaga działania Liceum w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom młodzieży.
3. Pedagog odpowiada w szczególności za realizację następujących zadań:
 - 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwienie ich zaspokojenia;
 - 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielania informacji w tym zakresie;
 - 4) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się;

- 5) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. W Liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4, realizowane są we współpracy ze statutowymi organami szkoły oraz wyspecjalizowanymi podmiotami.

§ 14

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym;
 - 3) opieki wychowawczej, która zapewnia rozwój, bezpieczeństwo i poszanowanie godności;
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz informacji o swoich trudnościach i postępach w nauce;
 - 7) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 8) zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum;
 - 9) zgłaszania Dyrektorowi, Samorządowi Uczniowskiemu opinii, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw Liceum;
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce.
2. Uczeń ma w szczególności obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawa, w tym wewnątrzszkolnego;
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;

- 3) uczestniczyć w życiu Liceum;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i kolegów;
- 5) reagować na zaobserwowane przypadki naruszania zasad kultury współżycia i nieposzanowania mienia;
- 6) usprawiedliwiać opuszczone zajęcia zgodnie z zasadami przedstawionymi w rozdziale VI;
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
- 8) dbać o swoje bezpieczeństwo, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny i umysłowy;
- 9) dbać o schludny wygląd i nosić stosowny do okoliczności strój;
- 10) przestrzegać zakazu picia alkoholu, posiadania i używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

§ 15

1. Wobec uczniów mogą być stosowane nagrody i kary.
2. Uczeń może zostać nagrodzony za bardzo dobre i dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie i inne szczególne osiągnięcia.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego;
 - 2) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę;
 - 3) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora na forum klasy lub szkoły;
 - 4) pochwała pisemna od wychowawcy;
 - 5) pochwała pisemna od Dyrektora;
 - 6) dyplom za szczególne osiągnięcia;
 - 7) list gratulacyjny do rodziców;
 - 8) nagroda rzeczowa;
 - 9) nagroda finansowa.
4. Uczeń może być ukarany za naruszenie obowiązków szkolnych. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Przyjmuje się następujące rodzaje kar według stopnia przewinienia:
 - 1) ustne upomnienie przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego;
 - 2) ustne upomnienie przez wychowawcę;
 - 3) ustna nagana Dyrektora na forum klasy lub szkoły;
 - 4) pisemne upomnienie przez wychowawcę;

- 5) pisemna nagana Dyrektora;
 - 6) zawieszenie w prawach ucznia;
 - 7) skreślenie z listy uczniów klasy.
6. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się od wymierzonej kary przez wychowawcę, innego nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego do Dyrektora Liceum w terminie 3 dni od jej wymierzenia.
7. Przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów - po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego - w szczególności gdy uczeń:
- 1) popełni z winy umyślnej czyn karalny przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu lub mieniu;
 - 2) uporczywie uchyla się od obowiązku uczęszczania na zajęcia edukacyjne mimo podjętych przez szkołę środków zaradczych;
 - 3) rażąco lekceważy inne obowiązki szkolne wymienione w §14 ust. 2 pkt 1-10,
 - 4) nie podejmuje w terminie do 30 września bez usprawiedliwienia nauki z początkiem nowego roku szkolnego.
8. Jeśli uczeń rezygnuje z nauki w Liceum to w chwili odebrania dokumentów, które złożone zostały w trakcie przyjęcia do Liceum przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, zostaje to odnotowane w księdze uczniów. Tym samym uczeń przestaje być uczniem Liceum.

§ 16

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum jest ukończenie szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
3. Zasady rekrutacji uczniów określają odrębne przepisy.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej podejmuje Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 17

Ogólne zasady i cele oceniania

1. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, a także sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Liceum.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o: postępach, trudnościach w uczeniu się, specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 27;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej w Liceum skali;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidziane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno spełniać następujące postulaty: obiektywizmu, wspomaganie, wielowątkowości, jawności, wewnętrznej spójności.
9. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić wystawioną ocenę.
10. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), skierowany do Dyrektora Liceum, nauczyciel ma obowiązek w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku pisemnie uzasadnić ustaloną ocenę. Wniosek o uzasadnienie oceny nie może być złożony później niż w ciągu 2 dni od dnia ustalenia oceny.

§ 18

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. W odniesieniu do osiągnięć edukacyjnych w Liceum stosuje się ocenianie:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe
2. Ocena bieżąca jest, wyrażoną w przyjętej skali, informacją o obserwowanych przez nauczyciela postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową.

3. Poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określa się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel.) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb.) – 5;
 - 3) stopień dobry (db.) – 4;
 - 4) stopień dostateczny (dst.) – 3;
 - 5) stopień dopuszczający (dop.) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst.) – 1.
4. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.3 pkt 1-5.
5. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 3 pkt 6.
6. W bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych do stopni „bardzo dobry”, „dobry”, „dostateczny” i „dopuszczający” można dodawać informację uzupełniającą w postaci znaków „+” i „-”.
7. Bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel, stosując postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) oraz zasady zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO), zawierającym szczegółowe kryteria ocen.
8. Przedmiotowy System Oceniania (PSO) określa w szczególności przewidziane podstawą programową wiadomości i umiejętności, które podlegają ocenie, oraz sposoby i formy ich oceniania – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przelicza się na stopnie wg poniższych kryteriów:
 - 1) celująca - 100% - 97%;
 - 2) bardzo dobra - 96% - 86%;
 - 3) dobra - 85% - 75%;
 - 4) dostateczna - 74% - 55%;
 - 5) dopuszczająca - 54% - 40%;
 - 6) niedostateczna - 39% - 0%.
11. W każdym semestrze uczeń powinien uzyskać co najmniej dwie oceny cząstkowe więcej niż liczba godzin lekcyjnych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu. Wyjątek stanowi

ostatni semestr nauki w cyklu edukacyjnym, w którym minimalna liczba ocen cząstkowych powinna wynosić 3.

12. W ciągu pierwszych 14 dni pobytu w szkole uczniom klas pierwszych nie wystawia się ocen niedostatecznych.
13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest podsumowaniem dokonań i osiągnięć ucznia odpowiednio w całym okresie lub roku szkolnym, a nie w ostatnich kilku tygodniach tych okresów.
14. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, uzyskuje celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z tego przedmiotu. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela (tj. realizowane są również w formie zajęć: rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych lub turystycznych), nauczyciele uczący ustalają śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną w porozumieniu, a wystawia nauczyciel realizujący największą liczbę godzin z danym uczniem.

§ 19

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Liceum;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz.),
 - 2) bardzo dobre (bdb.),
 - 3) dobre (db.),

- 4) poprawne (popr.),
 - 5) nieodpowiednie (ndp.),
 - 6) naganne (ng.).
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w semestrze ma: wszystkie nieobecności usprawiedliwione, ogólną frekwencję nie niższą niż 90%, przybywa punktualnie na zajęcia edukacyjne oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:
 - a) w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: w każdej sytuacji okazuje szacunek innym osobom, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią;
 - c) w swoich wypowiedziach dba o piękno języka polskiego;
 - d) zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, daje przykład zdrowego stylu życia;
 - e) przestrzega tradycji Liceum i dba o jego honor, w tym: swoją postawą promuje je i godnie reprezentuje na zewnątrz, szanuje jego symbole i ceremoniał;
 - f) inicjuje i efektywnie włącza się w działania na rzecz doskonalenia życia szkolnego;
 - g) dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;
 - h) reaguje i przeciwstawia się negatywnym zachowaniom innych uczniów;
 - i) posiada wymierne sukcesy w dziedzinie nauki, sportu, lub twórczości artystycznej;
 - j) jest autorytetem dla innych uczniów;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze, bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych, spóźnił się w semestrze na nie więcej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:
 - a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom;
 - c) w swoich wypowiedziach dba o kulturę i poprawność języka polskiego;

- d) zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, daje przykład zdrowego stylu życia;
 - e) przestrzega tradycji Liceum i dba o jego honor, w tym: swoją postawą promuje je i godnie reprezentuje na zewnątrz, szanuje jego symbole i ceremoniał;
 - f) efektywnie włącza się w działania na rzecz innych osób w szkole i poza nią;
 - g) efektywnie włącza się w działania na rzecz doskonalenia organizacji życia szkolnego;
 - h) dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;
 - i) reaguje i przeciwstawia się negatywnym zachowaniom innych uczniów;
 - j) stanowi przykład dla innych uczniów;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin zajęć edukacyjnych, spóźnił się w semestrze na nie więcej niż 10 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom;
 - c) w swoich wypowiedziach dba o poprawność języka polskiego i nie używa wulgaryzmów;
 - d) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie ulega uzależnieniom;
 - e) dba o honor i tradycje Liceum, w tym szanuje jego symbole i ceremoniał;
 - f) angażuje się w życie szkoły i klasy;
 - g) dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin zajęć edukacyjnych, spóźnił się w semestrze na nie więcej niż 15 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) wykazuje dbałość o dobro społeczności szkolnej, w tym: kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom;
 - c) w swoich wypowiedziach dba o poprawność języka polskiego i nie używa wulgaryzmów;
 - d) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie ulega uzależnieniom;

- e) dba o honor i tradycje Liceum, w tym szanuje jego symbole i ceremoniał;
 - f) angażuje się w życie klasy;
 - g) dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin zajęć edukacyjnych, spóźnił się w semestrze na nie więcej niż 30 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) nie dba o dobro społeczności szkolnej i nie respektuje zasad współżycia społecznego, w tym: okazuje brak szacunku innym osobom, niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, świadomie niszczy jej mienie, swoim zachowaniem szkodzi wizerunkowi szkoły;
 - c) w swoich wypowiedziach nie dba o poprawność języka polskiego, używa wulgaryzmów;
 - d) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym: ulega uzależnieniom, świadomie łamie zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią, celowo prowokuje lub uczestniczy w sytuacjach, które narażają na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby;
 - e) nie dba o honor i tradycje Liceum, w tym nie szanuje jego symboli i ceremoniału;
 - f) nie angażuje się w życie szkoły i klasy;
 - g) nosi niestosowny do okoliczności strój;
 - h) ma trudności ze zmianą swojej postawy mimo zastosowanych wobec niego środków wychowawczych;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze ponad 30 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia, spóźnił się w semestrze na ponad 30 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia przynajmniej połowę wymienionych kryteriów:
- a) najmniej nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) świadomie szkodzi dobru społeczności szkolnej i łamie zasady współżycia społecznego, w tym: okazuje brak szacunku innym osobom, dopuszcza się aktów wandalizmu, wchodzi w konflikt z prawem, krzywdzi innych, swoim zachowaniem szkodzi wizerunkowi szkoły;
 - c) w swoich wypowiedziach nie dba o poprawność języka polskiego i używa wulgaryzmów;
 - d) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym: ulega uzależnieniom, świadomie łamie zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią, celowo

provokuje lub uczestniczy w sytuacjach, które narażają na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby;

- e) nie dba o honor i tradycje Liceum, w tym nie szanuje jego symboli i ceremoniału;
- f) nie respektuje zastosowanych wobec niego środków wychowawczych,
- g) nosi niestosowny do okoliczności strój,
- h) nie zmienia swojej postawy mimo zastosowanych wobec niego środków zaradczych.

5. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się w formie pisemnej z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) musi być potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów), z wyjątkiem uczniów pełnoletnich, którzy usprawiedliwiają się sami;
- 2) musi być zgłoszone wychowawcy w terminie 7 dni po powrocie do szkoły, z wyjątkiem ostatnich 14 dni zajęć w roku szkolnym, gdy obowiązek usprawiedliwiania następuje kolejnego dnia po powrocie do szkoły;
- 3) w jego treści musi być zawarta informacja o powodach nieobecności.

6. Ustalona roczna ocena zachowania może zostać obniżona z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności w ostatnich 14 dniach zajęć edukacyjnych.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 20

Informowanie o wymaganiach

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego tj., do 30 września danego roku szkolnego informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych, a ich rodziców (opiekunów prawnych) za pośrednictwem wychowawców (m.in. podczas zebrań, indywidualnych rozmów lub za pośrednictwem e-dziennika) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy na początku roku szkolnego tj., do 30 września danego roku szkolnego informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych, a ich rodziców (opiekunów prawnych) m.in. podczas zebrań, indywidualnych rozmów lub za pośrednictwem e-dziennika, o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przekazywanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu odbywa się m.in. podczas zebrań, indywidualnych rozmów lub za pośrednictwem e-dziennika.

§ 21

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia

1. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia są:
 - 1) wypowiedzi ustne – np. opowiadanie, recytacja, dyskusja, debata, referowanie, prezentacja;
 - 2) prace pisemne, w tym w szczególności:
 - a) prace klasowe – trwające od 45 do 90 minut, zapowiedziane wraz z zakresem treści co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone zapisem w e-dzienniku;
 - b) sprawdziany – trwające od 20 do 45 minut, zapowiedziane wraz z zakresem treści co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone zapisem w e-dzienniku;
 - c) okresowe sprawdziany szkolne dla klas I, II i III trwające od 90 do 180 minut
 - d) próby maturalne, których czas trwania odpowiada czasowi przewidzianemu na rozwiązanie zadań z arkuszy maturalnych podczas egzaminu maturalnego;
 - e) kartkówki – trwające do 20 minut, niewymagające zapowiedzi, obejmujące co najwyżej 3 ostatnie jednostki lekcyjne.
2. Inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia oraz kryteria na poszczególne oceny określone są w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).
3. Prace pisemne ucznia muszą być sprawdzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich przeprowadzenia.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do dnia zakończenia roku szkolnego.
Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania

nauczyciel jest zobowiązany przedłożyć do wglądu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) w miejscu ich przechowywania na ich pisemny wniosek przedłożony nauczycielowi. Zabrania się kopiowania, fotografowania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania.

5. W ciągu tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż trzech sprawdzianów lub prac klasowych, a w ciągu dnia nie więcej niż jednego (jednej), z wyjątkiem sprawdzianów i prac klasowych na zajęciach edukacyjnych odbywających się w międzyoddziałowych grupach językowych.
6. Uczeń może być oceniony ponadto za inne formy aktywności edukacyjnej, takie jak:
 - 1) aktywność na zajęciach;
 - 2) przygotowanie materiału do zajęć;
 - 3) udział w konkursach i olimpiadach;
 - 4) udział w projektach itp.

§ 22

Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Zwolnienia z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Liceum może zezwolić na realizację obowiązku nauki poza szkołą.
5. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 24

Klasyfikowanie

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie Liceum – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się zgodnie z ustalonym w Liceum kalendarzem.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali.

4. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych w II semestrze.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć edukacyjnych, a przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne (roczne) ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których został zwolniony.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum.
11. Na co najmniej 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), za pośrednictwem e-dziennika, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

12. W przypadku przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo rocznej nagannej oceny zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany najpóźniej w następnym dniu po ostatecznym terminie wystawienia przewidywanych ocen, przekazać powyższe informacje – za pośrednictwem sekretariatu Liceum – rodzicom (opiekunom prawnym) w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.

13. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne wystawiają:

1) nauczyciele prowadzący w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) wychowawca klasy w zakresie oceny zachowania

14. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, o czym wymienieni w ust. 13 pkt. 1 i 2 informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) za pośrednictwem e-dziennika.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 25

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

1. Uczeń pełnoletni, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego mogą pisemnie wnioskować do nauczyciela o ocenę roczną o jeden stopień wyższą niż przewidywana w terminie 3 dni po ogłoszeniu oceny przewidywanej.
2. Ubieganie się o podwyższenie oceny jest możliwe w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby ucznia lub innej nieobecności usprawiedliwionej z uzasadnionych przyczyn;
 - 2) w pozostałych sytuacjach po spełnieniu poniższych kryteriów:
 - a) rocznej frekwencji ogólnej na zajęciach wynoszącej co najmniej 90%;
 - b) przystąpieniu w ciągu roku szkolnego do wszystkich prac klasowych i sprawdzianów z przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o podwyższenie oceny;
 - c) uzyskaniu w roku szkolnym z przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o podwyższenie oceny, co najmniej połowy ocen wyższych od oceny przewidywanej.

3. Po sprawdzeniu spełnienia kryteriów nauczyciel wyznacza w porozumieniu z pełnoletnim uczniem lub rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia niepełnoletniego termin i formę pracy sprawdzającej, jednak nie później niż na 7 dni przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Praca sprawdzająca obejmuje treści całego roku szkolnego, a poziom trudności jest dostosowany do oceny, o którą ubiega się uczeń.
5. Uczeń uzyskuje prawo do oceny wyższej niż przewidywana, jeśli z pracy sprawdzającej uzyska co najmniej 75% możliwych do zdobycia punktów.
6. W ciągu 3 dni po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą zawierającą rzeczowe uzasadnienie, o ponowne ustalenie, wyższej niż przewidywana, oceny zachowania.
7. Wychowawca dokonuje ponownego ustalenia oceny zachowania, analizując uzasadnienie w zgłoszonej prośbie oraz zasięgając opinii uczniów, innych nauczycieli i pracowników Liceum w odniesieniu do stosowanych kryteriów ustalania oceny zachowania.
8. O ustalonej ponownie ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia pełnoletniego, rodziców (opiekunów prawnych), bez wymogu zachowania formy pisemnej, oraz przedstawia i uzasadnia ją na forum klasy w ciągu następujących 7 dni.
9. Ustalona w tym trybie ocena zachowania ma charakter ostateczny.

§ 26

Nieklasyfikowanie

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) - skierowany do Dyrektora Liceum na co najmniej 2 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej - Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:

- 1) uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny może być również przeprowadzony dla uczniów, którzy przechodzą do Liceum z innej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 27

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych wymienionych w ust. 2, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego,

dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art. 20z ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem oceny, o której mowa w ust. 13.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 28

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego i skład komisji wyznacza Dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o czym pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) terminu egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę egzaminacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 30 pkt 3

§ 29

Ocena niezgodna z prawem

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

b) skład komisji;

c) termin sprawdzianu;

d) imię i nazwisko ucznia

e) zadania sprawdzające;

f) ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) imię i nazwisko ucznia;

d) wynik głosowania;

e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Przepisy ust. 1–6,9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin

do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

§ 30

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę, do średniej ocen wlicza się także śródroczne, roczne, końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczniowi, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, nie gwarantuje się kontynuowania nauki w klasie, w której realizowane są te same zajęcia edukacyjne w zakresie rozszerzonym.
7. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust.3, powtarza ostatnią klasę.

§ 31

W kwestiach nieuregulowanych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO) zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Wnioski o dokonanie zmian w Statucie mogą składać organa szkoły wymienione w §4 ust.1.
2. W przypadku konieczności dostosowania Statutu do przepisów prawa zmian w jego treści dokonuje się niezależnie od wniosków, o których mowa w ust.1.
3. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w sposób zgodny z obowiązującym prawem.